

45-035 Opole
Nysy Łużyckiej 42
tel: (77) 454-22-89, 453-99-06

fax: (77) 453-00-69
e-mail: poczta@opole.pios.gov.pl
www.opole.pios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-OPOLE 242/2017

Sygnatura protokołu	WI.703.10.56.2017.MR	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz.1688)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	GMINA NYSA, Kolejowa 15, 48- 300 Nysa, Gmina Nysa (miejsko-wiejska), Powiat nyski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje: n.d.	
Adres kontrolowanej działalności	Kolejowa 15, 48 -300 Nysa,	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Kordian Kolbiarz Burmistrz Nysy	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	531412869	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej	Organ samorządowy	
Rejestracja	Organ samorządowy	
Telefon/ fax.	48 77 4080500	48 77 408061548
Adres strony internetowej:	http://um.nysa.pl/	
email	nysa@www.nysa.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego upoważniony do	Imię i nazwisko Kordian Kolbiarz	Stanowisko Burmistrz

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1. UCHWAŁY

1.1 Uchwała dot. regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 u.c.p.g.) i szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości; termin dostosowania regulaminu do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami – 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu (art. 4 ust. 3 u.c.p.g.) – 1 stycznia 2013 r.

Rada Miejska w Nysie, w drodze uchwały nr XXVII/447/12 z dnia 19.12.2012.roku (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013, poz. 689) uchwalila „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa; ww. uchwała wraz z opinią PPIS stanowi – załącznik nr 1

Ww. uchwała zmieniona została uchwałami:

- nr XXX/482/13 z dnia 27.02.2013r. . (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 690)

- nr XXXV/528/13 z dnia 05.06.2013 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 1449) ww. uchwały wraz z opiniami PPIS stanowią – załącznik nr 2

Wymagany zakres regulaminu:

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt. 1 lit.a) - u.c.p.g)

Uchwalono selektywne zbieranie wszystkich wyszczególnionych w punkcie 1 odpadów – zgodnie z Rozdziałem 2 § 5 pkt. 2 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa.

2) określenie rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.) –

Rozdział 3 §7-8, §10 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa określają rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.)

3) określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.)

Rozdział 4 § 12 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa określa częstotliwość i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.).

Termin dostosowania regulaminu do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami – 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu (art. 4 ust. 3 u.c.p.g.)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa uchwalono w ustawowym terminie. WPGO dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017 przyjęto Uchwałą XX/271/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28.08.2012r. a Uchwałą dot. Regulaminu podjęto 19.12.2012r.

Wszystkie ww. projekty uchwały zostały pozytywnie zaopiniowane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie:

- 1) Pismo nr HK/AO – 075-29/12 z dnia 10.12.2012 r.
- 2) Pismo nr HK/AO-075-29/12 z dnia 19.02.2013 r.
- 3) Pismo nr HK/AO-075-14/13 z dnia 16.05.2013 r.

Gmina Nysa przygotowała nową uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa oraz nową uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, które zostały zaopiniowane pozytywnie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie (pismo nr HK.071.25.2017.IW z dnia 24.10.2017r.). Ww. uchwała w sprawie Regulaminu została uchwalona w dniu 07.11.2017r. XLIV/644/2017.

Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g. oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):

- 1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności,

termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.

Rada Miejska w Nysie, w drodze uchwały nr XXVII/449/12 z 19.12.2012r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 151) zmieniona uchwałami:

- nr XXXII/506/13 z dnia 30.04.2013 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 1222)

dokonała wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi –nr V/38/15 z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2015 r. poz. 586). Ww. uchwały stanowią załącznik nr 3.

- 4) *fakultatywnie* zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawnionej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zmianami).

Rada Miejska w Nysie, w drodze uchwały nr XVII/242/16 z dnia 01.03.2016 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2016 r. poz. 592) zwolniła w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne-
załącznik nr 4.

1.3 Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 6l ust. 1 u.c.p.g.) – termin podjęcia 1 stycznia 2013 r. oraz *fakultatywnie* zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 6l ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Rada Miejska w Nysie, w drodze uchwały uchwaliła uchwałę nr XXVII/450/12 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Opol. z

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2013 r. poz. 152 i 2759) zmienioną uchwałą nr V/40/15 z dnia 26.02.2015 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2015 r. poz. 588) określenia termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ww. uchwały stanowią załącznik nr 5.

1.4 Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n u.c.p.g.) – termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.

Rada Miejska w Nysie, w drodze uchwały nr XXVII/452/12 z dnia 19.12.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 153) określiła wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości załącznik nr 6.

Zmieniona uchwałami:

-nr XXXV/529/13 z dnia 05.06.2013r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 1450)

-nr V39/15 z dnia 26.02.2015r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2015 r. poz. 587)

-nr XIV/186/15 z dnia 26.11.2015r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2015 r. poz. 2894).

Obecnie obowiązuje uchwała nr XVII/243/16 z dnia 01.03.2016 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2016 r. poz. 593) w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości - załącznik nr 7.

1.5 Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.), termin podjęcia 1 stycznia 2013 r., w tym:

Rada Miejska w Nysie, w drodze uchwały nr XXVII/451/12 z dnia 19.12.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 696) - załącznik nr 8 zmienionej uchwałą nr XXXII/505/13 z dnia 30.04.2013 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 1152), określiła szczegółowy sposób zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Opol.

z 2013 r. poz. 1449) oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Nysie XLIV/645/2017 z dnia 07.11.2017r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

1) fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobrana opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.)

Nie podejmowano odrębnej uchwały w tej sprawie. Rada Miejska w Nysie, w drodze uchwały nr XXXV/528/13 z dnia 05.06.2013 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 1449) w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa” ograniczyła ilość gruzu z remontów prowadzonych samodzielnie przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobrana opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2) fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)

W Regulaminie zróżnicowano częstotliwości odbierania odpadów ulegających biodegradacji

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

w okresie od kwietnia do października. Nie podejmowano odrębnej uchwały w tej sprawie

3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko - wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)

Rada Miejska w Nysie w uchwale w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa” określiła, co następuje:

§ 12.1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych ustala się następująco:

- 1) dla budynków jednorodzinnych (jednolokalowych) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 2) dla budynków wielorodzinnych (wielolokalowych) - nie rzadziej niż dwa razy na tydzień;
 - 3) dla pozostałych obiektów - w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- Nie wprowadzono rozdziału na część miejską i wiejską.

2. Częstotliwość wywozu odpadów zbieranych selektywnie ustala się następująco:

1) odpady zielone ulegające biodegradacji zbierane selektywnie w pojemnikach lub workach brązowych - nie rzadziej niż:

a) dla nieruchomości jednorodzinnych (jednolokalowych):

- nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie – w okresie zimowym i wiosennym obejmującym okres od dnia 1 listopada do 31 marca,

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w pozostałym okresie roku obejmującym okres od dnia 1 kwietnia do 31 października,

b) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi (wielolokalowymi):

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w okresie zimowym i wiosennym obejmującym okres od dnia 1 listopada do 31 marca,

- nie rzadziej niż raz na tydzień – w pozostałym okresie roku obejmującym okres od dnia 1 kwietnia do 31 października,

c) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne: w zależności od potrzeb;

2) surowce wtórne (papier i tektura, metale, szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

4) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.)

Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą składać w Urzędzie Miejskim w Nysie.

5) czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 u.c.p.g był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.);

Projekt uchwały, o której mowa art. 6r ust. 3c u.c.p.g. został zaopiniowany pozytywnie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie jw.

6) czy i w jaki sposób uchwała określa tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Informacja o sposobie zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą uzyskać w Urzędzie Miejskim w Nysie.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1.6 Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.) – termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.

Rada Miejska w Nysie, w drodze uchwały nr XXVII/448/12 z dnia 29.01.2013 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 321) uchwaliła odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - załącznik nr 9.

1.7 Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.) – termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.

Nie podejmowano uchwały o podziale obszaru gminy na sektory.

1.8 Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.) – termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.

Rada Miejska w Nysie, w drodze uchwały nr XXVII/453/12 z dnia 19.12.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2013 r. poz. 697) określiła rodzaj dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Nysa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi- załącznik nr 10.

2. Obowiązki gminy

2.1. Zorganizowanie przetargu i zawarcie umowy.

1) obowiązek przeprowadzenia przetargu lub przetargów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.) – do 31 grudnia 2016 r. (przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020); termin 1 lipca 2013 r.

1. W trybie przetargu nieograniczonego (w oparciu o przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych) zorganizowano przetarg na usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa na okres 01.07.2013-31.12.2015 data wysłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego UE 16.04.2013r. Wydruk z Dziennika Urzędowego UE stanowi załącznik nr 11 wybrano ofertę cenową P.G.K. Ekom Sp. z o.o. na usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa” (01.07.2013-31.12.2015).

W trybie zamówienia z wolnej ręki zlecono P.G.K. Ekom Sp. z o.o. usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowaniu tych odpadów” w okresie (01.01.2016-31.08.2016).

Załącznik nr 12 stanowi ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z dnia 18.01.2016r. (01.01.2016r.-30.04.2016r.).

Załącznik nr 13 stanowi ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z dnia 17.05.2016r. (01.05.-31.05.2016r.).

Załącznik nr 14 stanowi ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z dnia 06.06.2016r. (01.06.-30.06.2016r.)

Zgodnie z oświadczeniem przedstawiciela Gminy Nysa:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Przesłanką do zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki był art. 67 ust. 1 litera a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, który mówi „zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: dostawy usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze...”. Wykonawca PGK EKOM Sp. z o.o. w Nysie, jako jedyny mógł świadczyć w pełnym zakresie usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Udzielenie zamówienia w oparciu o wyżej wymienioną podstawę prawną umożliwiło Gminie realizację ustawowych obowiązków a ponadto umożliwiło potencjalnym, innym wykonawcom uzyskanie wymaganych przepisami prawa pozwoleń na utworzenie punktów PSZOK a tym samym przeprowadzenie postępowania przetargowego zgodnie z art. 6d ucpg oraz ustawy Prawo zamówień publicznych mając na względzie przestrzeganie zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców wyrażonej w art. 7 ust. 1 ww. ustawy – vide zał. nr 12.

Załącznik nr 15 stanowi wydruk z BIP dot. zorganizowanie przetargu nieograniczonego na odbieranie odpadów komunalnych w okresie do 31.12.2018r. przetarg został nie rozstrzygnięty.

Załącznik nr 16 stanowi wydruk z dnia 07.07.2016r. z ted .europa.eu ogłoszenie o zamówieniu usługi dot. odbierania i zagospodarowania odpadów.

W trybie przetargu nieograniczonego (w oparciu o przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych) wybrano ofertę cenową P.G.K. Ekom Sp. z o.o. na usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowaniu tych odpadów” (01.09.2016-31.12.2018). *Załącznik nr 17* stanowi wydruk z BIP.

2) realizacja obowiązku udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d u.c.p.g.) – od 1 stycznia 2017 r. (po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw) – należy ustalić, czy skontrolowane gminy w dalszym ciągu organizują przetargi, czy organizują odbieranie odpadów komunalnych przy wykorzystaniu jednostek budżetowych (tzw. in-house);

N.d.

3) czy gmina przeprowadziła przetarg na odbieranie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, czy przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów – do dnia 31 grudnia 2016 r. oraz odpowiednio, czy udzieliła zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, czy zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów – po 1 stycznia 2017 r.;

Gmina Nysa zorganizowała przetargi na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

4) obowiązek zawarcia **umowy** lub **umów** (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.) – do 31 grudnia 2016 r. oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie albo odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – po 1 stycznia 2017 r.;

Gmina Nysa zawarła następujące umowy:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1. Umowa 2013/ROS/84 na okres od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2015 r. na usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa”;
2. Umowa 2016.RW.GK.4 od 1 stycznia 2016 r. do dnia 30 kwietnia 2016 r. na usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowaniu tych odpadów”;
3. Umowa 2016.RW.GK.30 od dnia 1 maja 2016 r. do dnia 31 maja 2016 r. na usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowaniu tych odpadów”;
4. Umowa nr 2016.RW.GK.41 od dnia 1 czerwca 2016 r. do dnia 30 czerwca 2016 r. na usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowaniu tych odpadów”;
5. Umowa 2016.RW.GK.47 od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2016 r. na usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowaniu tych odpadów”;
6. Umowa 2016.RW.GK.53 od dnia 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. na usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowaniu tych odpadów”;

Zawarte umowy obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Ww. umowy przedłożono do wglądu w trakcie kontroli, wszystkie umowy zostały zawarte z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „EKOM” Sp. z o. o. w Nysie.

5) określenie w umowie instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a *u.c.p.g.*);
U zawartych umowach (specyfikacje do umowy) zobowiązano wykonawcę w ramach realizacji usługi do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych, zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - Regionalne Centrum Gospodarowania Odpadami Nysa w Domaszkowicach.

2.2 System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1) Uchwalone metody określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości art.6j *u.c.p.g.* Należy również podać informację w przypadku przyjęcia systemu mieszanego. Ponadto należy wskazać średnią stawkę opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1- osobowe).

Przyjęta metoda dla nieruchomości zamieszkałych: od liczby mieszkańców jako iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- zmieszane odpady komunalne (bez segregacji) 22 zł/osoba;

- selektywnie zebrane odpady komunalne 8 zł/osoba.

Przyjęta metoda dla nieruchomości niezamieszkałych: Iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2) Czy gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 60 u.c.p.g. oraz wskazać liczbę wydanych decyzji oraz przyczyn z powodu których zostały wydane.

Gmina Nysa nie podejmowała działań, o których mowa w art. 60 u.c.p.g.

3) Na jakie cele gmina przeznaczona pobrane opłaty (art.6r ust. 2 u.c.p.g.) oraz wskazać gminy które przedmiotowe opłaty przeznaczyły na inne niż wymienione w art.6r ust. 2 u.c.p.g. cele.

Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

1. odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
2. tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
3. obsługa administracyjna systemu;
4. edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi;
5. wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
6. koszty usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
7. wyposażenie, zgodnie z regulaminem, nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, ich opróżnianie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowych i technicznym.

2.3 Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) Jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne i wielorodzinne, a także – w przypadku gmin miejsko-wiejskich w podziale na wsie i miasta.

Gmina określiła następujące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującą uchwałą o Regulaminie tj.:

§ 12.1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych ustala się następująco:

- 1) dla budynków jednorodzinnych (jednolokalowych) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) dla budynków wielorodzinnych (wielolokalowych) - nie rzadziej niż dwa razy na tydzień;
- 3) dla pozostałych obiektów - w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Częstotliwość wywozu odpadów zbieranych selektywnie ustala się następująco:

1) odpady zielone ulegające biodegradacji zbierane selektywnie w pojemnikach lub workach brązowych - nie rzadziej niż:

a) dla nieruchomości jednorodzinnych (jednolokalowych):

- nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie – w okresie zimowym i wiosennym obejmującym okres od dnia 1 listopada do 31 marca,
- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w pozostałym okresie roku obejmującym okres od dnia 1 kwietnia do 31 października,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

b) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi (wielolokalowymi):

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w okresie zimowym i wiosennym obejmującym okres od dnia 1 listopada do 31 marca,

- nie rzadziej niż raz na tydzień – w pozostałym okresie roku obejmującym okres od dnia 1 kwietnia do 31 października,

c) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne: w zależności od potrzeb;

2) surowce wtórne (papier i tektura, metale, szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

Ustalone częstotliwości dotyczą miasta i terenów wiejskich.

2) Czy gmina ustaliła (zgodnie art.6r ust. 3d) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej.

Informacja o sposobie zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą uzyskać na stronie Urzędu Miejskiego w Nysie, w zakładce „GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE NYSA”

i zgłaszać je:

- Telefonicznie, pod numerem: 77 40 80 583;
- Mailowo: nysa@www.nysa.pl;
- Pisemnie na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa;
- Za pomocą bezpłatnej aplikacji mobilnej: EcoHarmonogram;
- Osobiście w pok. 134 tut. urzędu.

Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgłaszane przez właścicieli nieruchomości w okresie obowiązywania ustawy ucpg odnotowano:

- 38 przypadków nie odebrania odpadów zmieszanych;
- 58 przypadków nie odebrania odpadów segregowanych;

Zgłaszane nieprawidłowości związane były z brakiem dojazdu do pojemnika (blokuje auto), zamkniętym boksem śmietnikowym, nie wystawieniem pojemnika/worka przez właściciela nieruchomości, gromadzeniem odpadów w sposób niezgodny z przyjętym systemem zbierania odpadów komunalnych, awarią pojazdu odbierającego odpady komunalne itp.

- 9 zgłoszeń braku worków do segregacji.

Worki zostały dostarczone lub właściciele nieruchomości pobrali dodatkowe worki w tut. urzędzie lub GPSZOK.

3) Czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art.6s u.c.p.g oraz podać liczbę przypadków w latach 2013-2016.

Właściciele nieruchomości nie korzystali z dyspozycji, o której mowa w art.6s u.c.p.g.

4) Liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.).

Wykonawca w okresie obowiązywania ustawy ucpg zgłosił 22 przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

komunalnych. W związku z tym, że zgłoszone sytuacje wynikały z niewiedzy właścicieli nieruchomości, to zostali oni pouczeni i zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.

2.4. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).

Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2, pkt. 2 lit. a) art. 3 ust. 2a u.c.p.g.) oraz obowiązek wynikający z art. 3a u.c.p.g.

Na terenie Gminy istnieje regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych (RCGO Nysa w Domaszkowicach) zarządzana przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej EKOM Sp. z o.o. w Nysie, działające w formie spółki z o.o. ze 100% udziałem Gminy Nysa. Gmina była inwestorem RIPOK w Domaszkowicach i jest właścicielem tej instalacji, która jest w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej EKOM Sp. z o.o. w Nysie

2.5. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych.

1) *Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.);*

Zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa” Rozdział 2 § 5 pkt. 2 wytwarzający odpady komunalne obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w następującym zakresie:

- 1) surowce wtórne: papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne;
- 2) odpady niebezpieczne, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory oraz przeterminowane leki i chemikalia;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 4) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyte opony;
- 6) odpady ulegające biodegradacji: odpady kuchenne, odpady zielone.

2) *Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt. 2 u.c.p.g);*

Do Gminnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny.

3) *Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt. 6 u.c.p.g. oraz art. 3 ust. 2b u.c.p.g.)- wykaz punktów*

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców) oraz wyszczególnienie gmin, które zorganizowały tzw. "mobilne PSZOK"

Na terenie Gminy Nysa funkcjonują 2 GPSZOK (PSZOK):

1. ul. Piłsudskiego 61, Nysa;
2. ul. Saperska 5, Nysa;

Od dnia 05.12.2013 r. do dnia 15.03.2016 r. funkcjonował GPSZOK na Al. Wojska Polskiego 4 w Nysie.

GPSZOK przy ul. Saperskiej i ul. Piłsudskiego obsługują średnio ok 150-200 osób miesięcznie.

GPSZOK-i zapewniają przyjmowanie, co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych.

2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia/ ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

- 1) *Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r. oraz 14% za 2014 r., 16 % za 2015r. oraz 18 % za 2016r. – 18% zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).*

Osiągnięte poziomy w latach 2012-2016

2012 – 11,29%
2013 - 23,17%
2014 - 26,91%
2015 - 23,6 %
2016 - 18,15%

- 2) *Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r. oraz 38% za 2014 r., 40 % za 2015r. oraz 45 % za 2016r. – 42% zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).*

Osiągnięte poziomy w latach 2012-2016

2012 – 61,11%
2013 - 66,28%
2014 – 88,34%
2015 – 79,90 %

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2016 – 81,53%

- 3) *Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r. oraz 50% za 2014 r., 50 % za 2015r. oraz 45 % za 2016r. - zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).*

Osiągnięte poziomy w latach 2012-2016

2012 – 41,10%

2013 – 27,88%

2014 – 17,18%

2015 – 19,80 %

2016 – 0,00%

2.7 Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), udokumentowanych protokołem z kontroli, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x u.c.p.g. (liczba kontroli w poszczególnych latach 2013-2016).

Liczba kontroli i ilość wydanych kar w latach 2013-2016

2013 – liczba kontroli – 2, liczba kar - 0

2014 - liczba kontroli – 0, liczba kar - 0

2015 - liczba kontroli – 0, liczba kar - 0

2016 - liczba kontroli – 5, liczba kar - 1

W dniu 11.10.2016 r. przeprowadzono kontrolę spełniania wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Ekom Sp. z o.o. w Nysie.

Ponadto gmina prowadziła kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości:

- w 2013 roku: w dniu 24.09.2013 r. i 05.12.2013 r.;

- w 2016 roku: w dniach: 11.10.2016r. 05.09.2016 r., 02.09.2016 r., 15.03.2016 r., 20.01.2016 r.

W trakcie kontroli przedłożono do wglądu protokoły i decyzję karną za nie złożenie sprawozdania zerowego.

2.8. Sprawozdawczość.

- 1) *obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 i 2014 r. 2015r. i 2016r. ;*

Sprawozdanie za rok 2012

- **Roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami**

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 14 z 26

protokół kontroli nr WIOS-OPOLE 242/2017

komunalnymi za rok 2012 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) pismem z dnia 28-03-2013 r. Data wpływu do ww. organów 29.03.2013r. potwierdzona pieczęcią zwrotnego potwierdzenia odbioru.

- Wezwanie do korekty z dnia 05-06-2013 r. (data wpływu G. Nysa 06-06-2013 r.)

- Korekta rocznego sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2012 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego dnia 04-07-2013 r. oraz do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) listem zwykłym – (brak potwierdzenia nadania).

- Wezwanie do korekty z dnia 07-08-2013 r. (data wpływu G. Nysa 12-08-2013 r.)

- Korekta rocznego sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2012 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego dnia 13-09-2013 r. zgodnie z pieczęcią poczty w książce nadawczej Gminy oraz listem zwykłym do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) (brak potwierdzenia nadania). Zgodnie z oświadczeniem przedstawiciela Gminy sporządzającego korekty sprawozdania za rok 2012, byłego pracownika UM w Nysie Pana Bernarda Rudkowskiego, ww. korekty przesłane były na adres WIOŚ w Opolu listami zwykłymi.

Załącznik nr 18- Sprawozdanie po ostatniej korekcie z dnia 13.09.2013r.

Sprawozdanie za rok 2013

- Roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2013 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego pismem z dnia 28.03.2014r. data nadania zgodnie z pieczęcią Poczty Polskiej w książce nadawczej 31.03.2014r. Brak potwierdzenia przesłania Sprawozdania na adres Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ), zgodnie z oświadczeniem przedstawiciela Gminy Pani Anny Wolańskiej-Sadlek – (sporządzającej sprawozdanie) sprawozdanie przesłano listem zwykłym (brak potwierdzenia nadania).

- Wezwanie do korekty z dnia 15-05-2014 r. (data wpływu G. Nysa 19-05-2014 r.)

- Korekta rocznego sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2013 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego pismem z dnia 16-06-2014 r. data wpływu do Marszałka Województwa Opolskiego 18.06.2014r. Brak udokumentowania przesłania Sprawozdania na adres Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ), zgodnie z oświadczeniem przedstawiciela Gminy Pani Anny Wolańskiej-Sadlek – (sporządzającej sprawozdanie) sprawozdanie przesłano listem zwykłym (brak potwierdzenia nadania).

- Wezwanie do korekty z dnia 10-07-2014 r. (data wpływu G. Nysa 16-07-2014 r.)

- Korekta rocznego sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2013 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego pismem 06.08.2014r. data nadania 14-08-2014 r. zgodnie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) pismem z dnia 25-08-2014 r. data nadania 25-08-2014r. zgodnie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Załącznik nr 19 stanowi Sprawozdanie po ostatniej korekcie z dnia 06.08.2014r.

Załącznik nr 20 stanowi Pismo przewodnie z dnia 25.08.2014r. przesyłające korektę sprawozdania na adres WIOŚ w Opolu wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wraz z wezwaniem Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 10.07.2014r. .

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Sprawozdanie za rok 2014

- Roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2014 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) pismem z dnia 26.03.2015r. Data wpływu do ww. organów dnia 31-03-2015r. zgodnie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

- Wezwanie do korekty z dnia 09-06-2015 r. (data wpływu G. Nysa 12-06-2015 r.)

- Korekta rocznego sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2014 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego oraz do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) w dniu 09-07-2015 r. (data wpływu do ww. organów zgodnie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

Załącznik nr 21 Sprawozdanie po ostatniej korekcie z dnia 06.07.2014r.

Sprawozdanie za rok 2015

- Roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2015 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) pismami z 30.03.2015r. data nadania dnia 31-03-2016 r. zgodnie z pieczęcią Poczty Polskiej w książce nadawczej do ww. organów.

- Wezwanie do korekty z dnia 17-06-2016 r. (data wpływu G. Nysa 22-06-2016 r.)

- Korekta rocznego sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2015 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) pismem z dnia 18-07-2016 r. data wpływu do ww. organów 20.07.2016r. oraz dodatkowo bez wezwania w dniu 13-10-2016 r.

Załącznik nr 22 Sprawozdanie po ostatniej korekcie z dnia 11.10.2016r.

Sprawozdanie za rok 2016

- Roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2016 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) dnia 31-03-2017 r. (data nadania zgodnie z pieczęcią Poczty Polskiej w książce nadawczej do ww. organów.)

- Wezwanie do korekty z dnia 07-06-2017 r. (data wpływu G. Nysa 12-06-2017 r.)

- Korekta rocznego sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2017 – wysłano na adres Marszałka Województwa Opolskiego oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu (WIOŚ) dnia 12-07-2017 r. zgodnie z pieczęcią Poczty Polskiej w książce nadawczej do ww. organów.

Załącznik nr 23 Sprawozdanie po ostatniej korekcie z dnia 12.07.2017r.

2) *działalność gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.)*

Weryfikacja sprawozdań polega na sprawdzeniu terminu wpływu, posiadaniu wpisu/zezwoleń i rzetelności sprawozdania.

W 2016 r. nałożono karę pieniężną, o której mowa w art. 9x ustawy w wysokości 400 zł, za

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

przekazanie sprawozdania „0” po terminie. (Decyzja nr RW.GK.7031.13.2016.JS z dnia Nysa, 15.04.2016 r.)

czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g)

Gmina nie wzywała do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów, gdyż Wykonawca działający w ramach umowy z Gminą do każdej faktury dołącza wykazy z informacją o rodzaju i ilości odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości. Ponadto Gmina w przypadku wątpliwości ma możliwość weryfikacji ilości przekazanych odpadów bezpośrednio w RCGO Nysa w Domaszkowicach.

5) *obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.*

Podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które w danym półroczu nie odbierały odpadów, składały sprawozdania zerowe.

2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

- 1) *podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;*
- 2) *miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;*
- 3) *osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;*
- 4) *punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:*
 - a) *firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;*
 - b) *adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;*

Informacje wymienione w art. 3 ust. 2 pkt. 9 u.c.p.g dostępne są pod adresem: <http://www.nysa.eu/strona-2088-gospodarowanie-odpadami-komunalnymi-w.html>

5) *zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa, o których mowa, w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688), zawierających:-*

- a) *firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;*
- b) *adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.*

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Informacje wymagane ustawą o zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych dostępne są pod adresem: http://www.bip.nysa.pl/usr_files/345eae433456e96467fd7d9079af8e76_6/Wykaz%20punktow_19_02.pdf

oraz

<http://www.nysa.eu/strona-2088-gospodarowanie-odpadami-komunalnymi-w.html>

2.10. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz **obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej** na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Nysa.

W 2013 roku:

Zrealizowano „Kampanię edukacyjną na rzecz podniesienia świadomości społecznej w zakresie gospodarowania odpadami”.

W Nyskim Domu Kultury przedstawiono dzieciom i młodzieży informacje z zakresu gospodarki odpadami.

Zorganizowano stoiska edukacyjne dla mieszkańców obejmujące: kolportaż ulotek „Czysta gmina”, przeprowadzenie zabaw ekologicznych dla dzieci, warsztatów tworzenia ekologicznych plakatów, zabawek.

W ramach siódmej Małej Olimpiady Ekologicznej 2013 sprawdzono wśród dzieci i młodzieży wiedzę dotyczącą gospodarki odpadami.

Organizowano cykliczne spotkania z zarządcami i administratorami nieruchomości, na których omawiano najważniejsze kwestie dotyczące segregacji odpadów.

Funkcjonariusz Straży Miejskiej prowadził w placówkach oświatowych pogadanki na temat prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

W 2014 roku:

W związku z obchodem Nyskiego Dnia Recyklingu w dniu 18.06.2014 r. we wskazanych miejscach na terenie miasta utworzone zostały tymczasowe punkty zbiórki, gdzie mieszkańcy Gminy Nysa mogli bezpłatnie przekazać elektroodpady.

W dniu 22 września 2014 roku placówki oświatowe gminy Nysa porządkowały zaśmiecone tereny w ramach ogólnopolskiej akcji „Sprzątanie Świata”. Celem ukształtowania pozytywnych nawyków z zakresu gospodarowania odpadami na ul. Krzywoustego w Nysie dzieci i młodzież mogły w ramach organizowanej akcji uczestniczyć w plenerowych warsztatach twórczych obejmujących: tworzenie plakatów, zabawek i strojów ekologicznych.

Zorganizowano konkurs plastyczny pod nazwą „Segreguj”, w ramach którego zwycięskie prace zostały przekształcone w profesjonalne plakaty i wywieszone w autobusach MZK podczas obchodów „Dnia Ziemi”.

Przy współpracy Gminy Nysa i Fundacji na rzecz Odzysku Aluminiowych Puszek po Napojach RECAL w dniu 19 listopada 2014 r. w auli Regionalnego Centrum Transferu

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Wiedzy i Technologii Innowacyjnych PWSZ w Nysie dzieci z nyskich placówek oświatowych obejrzały spektakl ekologiczny o odzysku puszek aluminiowych pt.: „Ala w Alulandii”.

Organizowano cykliczne spotkania z zarządcami i administratorami nieruchomości, na których omawiano najważniejsze kwestie dotyczące segregacji odpadów.

Funkcjonariusz Straży Miejskiej prowadził w placówkach oświatowych pogadanki na temat prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

W 2015 roku:

W związku z obchodem Nyskiego Dnia Recyklingu w dniu 15.06.2015 r. we wskazanych miejscach na terenie miasta utworzone zostały tymczasowe punkty zbiórki, gdzie mieszkańcy Gminy Nysa bezpłatnie przekazali elektroodpady.

W ramach porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Nysa, a Zakładem Karnym w Nysie w dniu 18 września 2015 r. dziewięciu skazanych z Zakładu Karnego w Nysie uczestniczyło w akcji pod hasłem "Wyprawa – poprawa" i uporządkowało teren wokół tzw. "Górki Otmuchowskiej".

Organizowano cykliczne spotkania z zarządcami i administratorami nieruchomości, na których omawiano najważniejsze kwestie dotyczące segregacji odpadów.

Funkcjonariusz Straży Miejskiej prowadził w placówkach oświatowych pogadanki na temat prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

W 2016 roku:

W związku z obchodem Nyskiego Dnia Recyklingu w dniu 14.06.2016 r. we wskazanych miejscach na terenie miasta utworzone zostały tymczasowe punkty zbiórki, gdzie mieszkańcy Gminy Nysa bezpłatnie przekazali elektroodpady.

Zorganizowano konkurs ekologiczny pod nazwą „Elektroodpady oddajesz, dobry przykład dajesz” w ramach, którego nagrodzono 3 osoby, które oddały największą ilość kompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Od dnia 01.06.2016 r. została uruchomiona bezpłatna aplikacja mobilna EcoHarmonogram, w której znajdują się informacje takie jak:

- harmonogram wywozu odpadów;
- informacja jak należy sortować odpady w Gminie Nysa, połączona z wyszukiwarką;
- informacja gdzie się znajduje i co należy oddawać do GPSZOK;
- możliwość zgłaszania uwag o przypadkach niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- możliwość zgłaszania lokalizacji dzikich wysypisk;
- bezpośredni kontakt do organu nadzorującego zbiórkę odpadów w Gminie Nysa.

Placówki oświatowe Gminy Nysa wspólnie z skazanymi z Zakładu Karnego porządkowały zaśmiecone tereny w ramach ogólnopolskiej akcji „Sprzątanie Świata” w dniu 19 września 2016 r.

Funkcjonariusz Straży Miejskiej prowadził w placówkach oświatowych pogadanki na

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

temat prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

W rezultacie prowadzonych kampanii:

- zmniejszała się ilość dzikich wysypisk,
- zwiększyła się ilość właścicieli nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów,
- zwiększyła się ilość odpadów wielkogabarytowych zbieranych bezpośrednio od mieszkańca lub dostarczanych do GPSZOK.

2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – **1 stycznia 2012 r.** oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g.

Burmistrz nie weryfikuje rzetelności informacji zawartych we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej. Jeśli wniosek spełnia wymagania formalne, organ musi tego wpisu dokonać, chyba że wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem lub przedsiębiorcę wykreślono z rejestru z przyczyn, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 584) - dalej u.s.d.g., w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

Wpis przedsiębiorcy do RDG jest czynnością materialno-techniczną i nie ma charakteru decyzji administracyjnej.

Data pierwszego wpisu: 23-05-2012 r.

2.12. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.

Nie dotyczy.

2.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Gmina dokonuje corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

- Analiza systemu gospodarki odpadami w Gminie Nysa za rok 2013 – opublikowano na stronie BIP w dniu 04-12-2014;
- Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Nysa za rok 2014 - utworzono w dniu 30-04-2015 r;
- Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Nysa za rok 2015 - utworzono w dniu 30-04-2016 r;
- Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Nysa za rok 2016 - utworzono w dniu 28-04-2017 r.

Analizy zostały opublikowane na stronie BIP Nysa.

3. KONTROLE PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 20 z 26

protokół kontroli nr WIOS-OPOLE 242/2017

1. Informacje ogólne o PSZOK

- 1) nazwa i adres podmiotu zarządzającego –
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej EKOM Sp. z o.o.
ul. Pilsudskiego 32, 48-300 Nysa
- 2) lokalizacja (adres) PSZOK
ul. Saperska 5, 48-300 Nysa; (funkcjonuje od 15.03.2016r.)
ul. Pilsudskiego 61, 48-300 Nysa (funkcjonuje od 25.09.2013r.)
- 3) rodzaj decyzji/podstawy prawnej, znak i numer decyzji, data wydania i ważność decyzji, organ wydający

Zarządzający PSZOK nie jest pierwotnym właścicielem terenu i obiektów na nim zlokalizowanych, zgodnie z załączonym oświadczeniem nie dysponuje w/w dokumentami. Oświadczenie EKOM z dnia 09.11.2017r. stanowi *Załącznik nr 24*. Zgodnie z wypisem z rejestru gruntów przedłożonym w trakcie kontroli działka nr 10/24 przy ul. Saperskiej 5 oraz działka nr 64/2 przy ul. Marszałka Józefa Pilsudskiego oznaczone symbolem Ba tereny przemysłowe.

rodzaj przetwarzanych odpadów z podaniem kodów (wg katalogu odpadów)

W GPSZOKach przyjmowane są następujące odpady:

- 08 03 17* Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
- 16 01 03 Zużyte opony
- 20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23* Urządzenia zawierające freony
- 20 01 33 Baterie i akumulatory
- 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
- 20 01 01 Papier i tektura
- 20 01 02 Szkło
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 Gruz ceglany
- 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
- 20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji.

ilości odpadów dopuszczonych do zbierania w ciągu roku

Gmina Nysa nie określała ilości odpadów dopuszczonych do zbierania w ciągu roku.

2. Informacje szczegółowe o funkcjonowaniu PSZOK

Realizacja obowiązków wynikających z przepisów:

- 1) **u.c.p.g., tj.:**
 - a) czy PSZOK obsługuje jedną gminę, czy też jest utworzony wspólnie z inną gminą

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

lub gminami (art. 3 ust. 2b) – jeśli tak – należy ustalić, które gminy są obsługiwane przez dany PSZOK;

Ww. GPSZOKi obsługują mieszkańców Gminy Nysa.

- b) czy jest on zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (bądź gmin – o ile został utworzony wspólnie z inną gminą lub gminami).

GPSZOKi zlokalizowane są po obu stronach rzeki, w miejscu umożliwiającym swobodny i bezpieczny dojazd.

- c) czy PSZOK umożliwia mieszkańcom przekazywanie co najmniej odpadów wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g.: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;

W GPSZOKach przyjmowane są w/w odpady.

- d) czy gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi obejmującymi koszty tworzenia i utrzymania PSZOK (art. 6r ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);

Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania GPSZOK.

- e) czy PSZOK przekazuje zebrane od mieszkańców odpady zielone do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) bądź, w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 u.o.o., do instalacji do zastępczej obsługi regiony, a także, czy prowadzący PSZOK posiadają zawarte umowy z prowadzącymi RIPOK na zagospodarowanie odpadów zielonych (art. 9l ust. 4 u.c.p.g.);

Odpady zielone zebrane w GPSZOK przekazywane są do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w RCGO Nysa w Domaszkowicach.

- f) czy prowadzący PSZOK sporządza roczne sprawozdanie i przekazuje je wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy (art. 9na u.c.p.g. – obowiązuje od dnia 1 lutego 2015 r.), a także czy zawarte są w nim informacje o masie:
- poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne,
 - pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 22 z 26

protokół kontroli nr WIOS-OPOLE 242/2017

procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

Zgodnie z oświadczeniem przedstawiciela Gminy prowadzący GPSZOK sporządza roczne sprawozdanie i przekazuje je burmistrzowi miasta w terminie. Sprawozdania zawierają w/w informacje.

- g) czy na prowadzącego PSZOK została nałożona przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta administracyjna kara pieniężna w trybie art. 9xa u.c.p.g., a jeśli tak, to czego dotyczyło naruszenie i jaka była wysokość kary,

Nie nakładano kar.

- h) czy zdarzały się przypadki odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK oraz ich liczbę i przyczyny nieprzyjęcia odpadów.

Wykonawca realizując umowę z Gminą Nysa nie zgłaszał przypadków odmowy przyjęcia odpadów w GPSZOK.

2) u.o.o., tj.:

- a) czy podmiot prowadzący PSZOK posiada uregulowany stan formalnoprawny w zakresie zbierania odpadów – należy wskazać:
- organ wydający decyzję, datę jej wydania i sygnaturę,
 - rodzaje odpadów przewidywanych do zbierania (w tym ze szczególnym uwzględnieniem rodzajów odpadów, które prowadzący PSZOK obowiązany jest przyjmować od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy),
 - miejsca i sposób magazynowania odpadów (w tym ocenić czy PSZOK jest zorganizowany w sposób przystępny dla mieszkańców),
 - czas obowiązywania zezwolenia,

Zgodnie z oświadczeniem przedstawiciela Gminy prowadzącym GPSZOK jest zakład komunalny działający w formie spółki z o.o. ze 100% udziałem gminy. Zgodnie z ustawą o odpadach Gmina jest zwolniona z obowiązku uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów w związku z czym Zamawiający nie wzywał Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej EKOM Sp. z o.o. do okazania zezwolenia. Załącznik nr 25 stanowi interpretacja prawna dotycząca zezwolenia na zbieranie odpadów.

- b) czy prowadzący PSZOK uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 353, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 71),

PSZOK nie jest kwalifikowany jako przedsięwzięcie zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 71), nie jest punktem zbierania lub przeładunku

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

złomu, na terenie PSZOK nie jest prowadzone przetwarzanie odpadów a więc decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nie jest wymagana.

- c) czy przestrzegane są obowiązki wynikające z art. 23 ust. 1 u.o.o. – obowiązek zbierania odpadów w sposób selektywny (czy odpady różnych rodzajów, w tym odpady niebezpieczne nie są mieszane) oraz zakaz zbierania poza miejscem wytwarzania odpadów wymienionych w art. 23 ust. 2 pkt 1-6 u.o.o.,

Odpady niebezpieczne gromadzone są w specjalnie oznakowanych pojemnikach, w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować.

- d) czy przestrzegane są wymagania dotyczące magazynowania odpadów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.o.o., tj.:

- magazynowanie odpadów odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady,

Odpady niebezpieczne gromadzone są w specjalnie oznakowanych pojemnikach, w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować.

- magazynowanie odpadów odbywa się na terenie, do którego posiadacz odpadów ma tytuł prawny,

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) położony przy ul. Piłsudskiego 61 w Nysie (dz. 64/2 k.m. 593) użytkownik wieczysty – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej EKOM Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 32, 48-300 Nysa;

Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) położony przy ul. Saperskiej 5 w Nysie (dz. 10/24 k.m. 27) – właściciel Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej EKOM Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 32, 48-300 Nysa.

- dotrzymanie terminu magazynowania odpadów, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5,

Magazynowanie odpadów w PSZOK odbywa się z dotrzymaniem terminów, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 art. 25 u.o.o.

- e) czy prowadzona jest na bieżąco ilościowa i jakościowa ewidencja odpadów z zastosowaniem kart ewidencji odpadów i kart przekazania odpadów (art. 66 u.o.o.),

W GPSZOKach na bieżąco prowadzona jest ilościowa i jakościowa ewidencja odpadów z zastosowaniem kart ewidencji odpadów i kart przekazania odpadów (art. 66 u.o.o.).

- f) w przypadku przyjmowania odpadów metali – ustalić, czy kontrolowany przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, wypełnia formularze przyjęcia odpadów metali w dwóch egzemplarzach, po jednym dla przekazującego i dla przyjmującego odpady (art. 102 u.o.o.), odbiorcy odpadów zbieranych w PSZOK oraz zezwolenia właściwego organu na prowadzenie

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

działalności w zakresie gospodarki odpadami odbiorców poszczególnych rodzajów odpadów.

PSZOK nie prowadzi zbierania odpadów metali.

W załączeniu:

Zestawienie odbiorców odpadów z PSZOK wraz z uprawnieniami odbiorców za lata 2015-2017 (I półrocze) stanowi załącznik nr 26.

Załącznik nr 27 do protokołu stanowią tabele wynikające z cyklu kontrolnego.

2. Naruszenia i nieprawidłowości

Lp	Dokładnie dla każdego rodzaju nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1.	W okresie od dnia 01.01.2016r. do 31.08.2016r. zlecono w trybie zamówienia z wolnej ręki P.G.K. Ekom Sp. z o.o. w Nysie usługę polegającą na „Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Nysa i zagospodarowaniu tych odpadów”	Zapisy protokołu	Art. 6d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2017 roku Dz. U., poz. 1289)
	Przesłanie po ustawowym terminie na adres WIOŚ w Opolu Sprawozdania za rok 2013 oraz Korekt sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za lata 2012 i 2013.	Zapisy protokołu	Art. 9q ust.2 i 9r ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2017 roku Dz. U., poz. 1289)

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana Sankcja (mandat, pouczenie)
-	-	-	-	-

4. Inne zagadnienia

W trakcie kontroli udzielono instruktażu o obowiązujących przepisach prawa w zakresie ochrony

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

środowiska.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią załączniki wyszczególnione w treści protokołu oraz:

Załącznik nr 28 Pełnomocnictwo z dnia 17.10.2017r. udzielone Panu Robertowi Giblakowi.

Załącznik nr 29 Pełnomocnictwo z dnia 17.10.2017r. udzielone Pani Joannie Skakuj.

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Opolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Panu Kordianowi Kolbiarzowi.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 7

Miejsce i data podpisania protokołu: Nysa, 14.11.2017r.

Podpis i pieczęć
uprawnionego przedstawiciela
jednostki kontrolowanej

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

Podpis i pieczęć
uprawnionego inspektora

Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska w Opolu

Mariola Rutkowska

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.